

INFORMATIVA PER LE ATTIVITA' DI CARICO/ SCARICO MERCE (SENZA ACCESSO IN AZIENDA)

Gentile Fornitore/Cliente,

in merito alle note vicende legate al COVID-19, ed alle relative normative specifiche nonché a quanto disposto ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08, chiediamo a tutti i fornitori/clienti, che inviano o ritirano merce c/o la Ns sede tramite propri autotrasportatori o a mezzo proprio, di seguire accuratamente le seguenti disposizioni.

Informare preliminarmente l'autotrasportatore incaricato alla consegna/ritiro della merce che potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e che gli potrebbe essere chiesto di compilare e firmare un'autodichiarazione per attestare la non sussistenza di nessuna delle casistiche considerate a rischio dal Ministero della Salute, ovvero che:

- Non provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità
- Negli ultimi 14 giorni, non abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o soggetti provenienti da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- Non presenta attualmente e non abbia avuto negli ultimi 15 giorni nessuno dei seguenti sintomi: Sintomi influenzali con rialzo temperatura oltre 37.2° / Tosse / Peggioramento condizioni o difficoltà respiratorie.
- Non sia sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al virus COVID-19 di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08/03/2020.
- Sia a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dall'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, l'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020, dall'art. 1 dell'Ordinanza del Ministro della salute 20 marzo 2020.

PROCEDURA DI ACCESSO ALL'AREA ESTERNA DI CARICO/SCARICO AZIENDALE

Si specifica che è vietato l'accesso a tutte le aree interne dell'azienda (compresi i servizi igienici) ed utilizzo di attrezzature (transpallet, carrelli, etc.) di Ns. proprietà.

1. Prima di accedere all'area esterna di carico/scarico aziendale, l'autista del mezzo si dovrà **annunciare al citofono** e dichiarare se è in possesso **dell'autodichiarazione compilata** e se è munito di idonea **mascherina** (chirurgica o FFP2).
2. Una volta ricevuto il consenso, l'autista **si recherà sul piazzale di carico/scarico** indicato e, previo lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica ed utilizzo di idonea mascherina, consegnerà il documento al responsabile di magazzino preposto al carico o scarico e potrà procedere alla consegna o ritiro della merce.
3. **In caso** il volume o il peso del materiale richieda la necessità **di cooperazione con l'autista**, occorrerà ove possibile mantenere una **distanza di sicurezza di almeno 1 metro** e sarà obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (**mascherina – guanti – scarpe antinfortunistiche**).
4. la documentazione di trasporto potrà essere trasmessa in via telematica.

Poiché tale procedura è volta a garantire la sicurezza del personale ANTONIO SEVESO S.p.A. e del vostro personale, siamo certi di un vostro attento e puntuale rispetto di quanto richiesto.

Grazie per la collaborazione.

Il Datore di Lavoro
ANTONIO SEVESO S.p.A.
sig. Luciano Seveso

INFORMATIVA PER L'ACCESSO IN AZIENDA (FORNITORI, CLIENTI, VISITATORI)

Gentile Fornitore/Cliente/Visitatore/Collaboratore,

in merito alle note vicende legate al COVID-19, ed alle relative normative specifiche nonché a quanto disposto ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08, chiediamo a tutti i fornitori/clienti/visitatori/collaboratori, che devono accedere c/o la Ns sede, di seguire accuratamente le seguenti disposizioni.

Informare preliminarmente la persona incaricata al servizio previsto presso la Ns sede che potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e che gli verrà chiesto di compilare e firmare un'autodichiarazione (allegata alla presente) per attestare la non sussistenza di nessuna delle casistiche considerate a rischio dal Ministero della Salute, ovvero che:

- Non provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità
- Negli ultimi 14 giorni, non abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o soggetti provenienti da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- Non presenta attualmente e non abbia avuto negli ultimi 14 giorni nessuno dei seguenti sintomi:
- Sintomi influenzali con rialzo temperatura oltre 37.2° / Tosse / Peggioramento condizioni o difficoltà respiratorie.
- Non sia sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al virus COVID-19 di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08/03/2020.
- Sia a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dall'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, l'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020, dall'art. 1 dell'Ordinanza del Ministro della salute 20 marzo 2020.

Si informa inoltre il personale esterno incaricato all'effettuazione del servizio previsto presso la Ns sede circa quanto segue:

- E' fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Di non poter fare ingresso o di poter permanere presso la nostra azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura corporea oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della nostra società nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere almeno la distanza di sicurezza di 1 metro, utilizzo di idonea mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il nostro referente aziendale dell'eventuale presenza di qualsiasi sintomo influenzale, durante tutta la permanenza presso la nostra sede, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

PROCEDURA DI ACCESSO ALLE AREE AZIENDALI

Si specifica che l'accesso alle aree interne dell'azienda è previsto solo per il personale esterno espressamente autorizzato.

1. Prima di accedere a qualsiasi area aziendale, il personale esterno si dovrà annunciare al citofono e dichiarare se è munito di idonea mascherina (chirurgica o FFP2).
2. Una volta ricevuto il consenso, dovrà attendere presso l'area esterna un nostro referente aziendale e previo lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica ed utilizzo di idonea mascherina, consegnerà l'autodichiarazione compilata e potrà accedere alla struttura accompagnato dal referente aziendale solo a seguito del controllo della temperatura corporea che dovrà risultare inferiore ai 37,2° C

3. Durante tutta la permanenza presso la nostra sede sarà obbligatorio rispettare la distanza minima di sicurezza di 1 metro dal personale e l'utilizzo di idonea mascherina.
4. Salvo diversa specifica autorizzazione non è permesso l'accesso alle aree comuni (locale ristoro, servizi igienici, spogliatoi).
5. Si ricorda infine che è vietato qualsiasi contatto ravvicinato tra le persone come ad esempio strette di mano, abbracci, etc

Poiché tale procedura è volta a garantire la sicurezza del personale ANTONIO SEVESO S.p.A. e del vostro personale, siamo certi di un vostro attento e puntuale rispetto di quanto richiesto.

Grazie per la collaborazione.

Il Datore di Lavoro
ANTONIO SEVESO S.p.A.
sig. Luciano Seveso

INFORMATION FOR CARRIERS

Dear Supplier / Customer,

In compliance with specific COVID-19 regulation, we ask all suppliers / customers, who send or collect goods to / from our company through their own drivers, to carefully follow the following provisions.

We kindly ask you to inform the driver that he might be tested for body temperature and the required to complete and sign a self-declaration to certify the non-existence of any of the conditions considered at risk by the Ministry of Health , that is:

- Does not come from risk areas, according to the indications of the World Health Organization
- In the last 14 days, had not contacts with subjects tested positive for COVID-19 or subjects from areas at risk according to the indications of the World Health Organization.
- Currently has not and had not any of the following symptoms in the past 15 days: Flu symptoms with temperature rise above 37.2 ° / Cough / Worsening conditions or breathing difficulties.
- Is not subjected to the quarantine measure and has not tested positive for the COVID-19.
- Is aware of the containment measures provided for by art. 1 of the Decree of the President of the Council of Ministers 11 March 2020, art. 1 of the Decree of the President of the Council of Ministers March 22, 2020, by art. 1 of the Minister of Health Ordinance of 20 March 2020.

ACCESS PROCEDURE TO THE EXTERNAL LOADING / UNLOADING AREA

Access to all internal areas of the company (including toilets) and use of equipment (transpallet, trolleys, etc.) of our company is prohibited.

1. Before entering the external loading / unloading area of the company, the driver of the vehicle must announce himself to the intercom and declare he is equipped with a suitable mask (surgical or FFP2).
2. Once the consent is received, the driver will go to the indicated loading / unloading area and, after washing his hands with hydroalcoholic solution and using a suitable mask, he will deliver the document to the warehouse manager in charge of loading or unloading
3. If the volume or weight of the material requires the need for cooperation with the driver, it will be necessary where possible to maintain a safety distance of at least 1 meter and the use of personal protective equipment will be mandatory (mask - gloves - shoes accident prevention).
4. The transport documentation may be sent electronically.

Since this procedure is aimed at ensuring the safety of personnel ANTONIO SEVESO S.p.A. and your staff, we are sure of your careful and timely respect of what is requested.

Thanks for the collaboration.

Luciano Massimo Seveso